



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำเสนอกฎหมายต่อสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรที่จะต้องมีขั้นตอนการดำเนินการในการนำเสนอกฎหมายต่อสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย เพื่อประกาศบังคับใช้ในการบริหารราชการต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มหาวิทยาลัยจึงประกาศแนวปฏิบัติในการนำเสนอกฎหมายต่อมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. กฎหมายที่ต้องนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาให้ความเห็นชอบ

ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ **ขั้นตอนที่ ๑** ส่วนราชการ (ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี, คณะ, สำนักฯ, สถาบันฯ, กองหรือหน่วยงานเทียบเท่า เป็นต้น) จัดทำร่างกฎหมาย (เช่น ข้อบังคับสภาฯ ต้องอ้างกฎหมายที่ให้อำนาจออกข้อบังคับฯ, ระเบียบสภาฯ อาจจะอ้างกฎหมายที่ให้อำนาจหรือไม่ก็ได้, ประกาศสภาฯ, คำสั่งสภาฯ เป็นต้น) หลังจากมีการประชุมสภาฯเสร็จสิ้น ให้เริ่มนับ ๑ โดยเร็วเพื่อให้ได้ต้นฉบับนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาฯ ครั้งต่อไป ประมาณ ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้งการประชุมสภาฯ

๑.๒ **ขั้นตอนที่ ๒** แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ฯลฯ จำนวน ๑ คณะของส่วนราชการนั้น (จำนวนไม่แน่นอนตามความเหมาะสม) ออกโดยมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีลงนาม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|-------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๒.๑ | รองอธิการบดีที่กำกับส่วนราชการนั้น | ประธาน |
| ๑.๒.๒ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | รองประธาน |
| ๑.๒.๓ | บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายฉบับนั้น | กรรมการ |
| ๑.๒.๔ | นิติกร | กรรมการ |
| ๑.๒.๕ | หัวหน้าส่วนราชการนั้น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๒.๖ | หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการนั้น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๓ **ขั้นตอนที่ ๓** ออกหนังสือจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบฯลฯ ตามข้อ ๑.๒ อย่างน้อย ๑ ครั้งหรืออาจมากกว่านั้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับกฎหมายฉบับนั้นว่า มีความยาวมากน้อยเพียงใด โดยให้ตัวแทนส่วนราชการนั้น ๑ คนชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุม (ห้ามทำหนังสือแจ้งเวียน แม้ว่าการประชุมยังไม่เสร็จสิ้น) พร้อมทั้งส่งร่างที่บันทึกเป็น File Word ๒๐๑๓ จำนวน ๑ แผ่น CD ให้แก่รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเพื่อตรวจรูปแบบและสำนวนร่วมกับนิติกร

๑.๔ **ขั้นตอนที่ ๔** นำเสนอร่างกฎหมายฯตามขั้นตอนที่ ๓ ให้อธิการบดี พิจารณาให้ความเห็น

พร้อมทั้งส่งร่างที่บันทึกเป็น File Word ๒๐๑๓ จำนวน ๑ แผ่น CD ให้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเพื่อตรวจรูปแบบและสำนวนร่วมกับนิติกร

๒.๔ ขั้นตอนที่ ๔ นำเสนอร่างกฎหมายตามขั้นตอนที่ ๓ ให้อธิการบดี พิจารณาให้ความเห็น

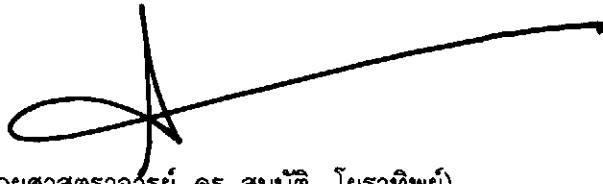
๒.๕ ขั้นตอนที่ ๕ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ทบม.) พิจารณาให้ความเห็น (ตัวแทนส่วนราชการนั้น ๑ คน ต้องมาชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุม)

๒.๖ ขั้นตอนที่ ๖ ส่งร่างฯที่ผ่านการพิจารณาจากข้อ ๒.๕ ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารตรวจสอบรูปแบบอักษรและสำนวนพร้อมกัมนิติกร ก่อนเสนอให้อธิการบดีลงนาม

๒.๗ ขั้นตอนที่ ๗ นำเสนอให้อธิการบดีลงนาม

๒.๘ ขั้นตอนที่ ๘ ประกาศบังคับใช้ โดยเผยแพร่ใน Website สำนักงานเลขานุการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ซึ่งบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา